

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Đầu
Ngày: 8 tháng 5 năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 8 tháng 5 năm 2025.....
2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường THPT Chu Văn Thịnh.....
3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:
 - Ông (Bà) Nguyễn Sung Thanh.....
 - Ông (Bà).....
 - Ông (Bà).....
4. Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có)
hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường
 - Ông (Bà) Đào Thị Lan - Tổ trưởng Tổ nấu ăn.....
 - Ông (Bà) Hoàng Thị Sơn - người lưu mẫu.....
5. Nội dung:
Đã lưu đủ mẫu thực phẩm: Cơm, Thịt, Rau, Sốt,
trái cây, Suối, Nước lọc, Canh, nước chấm
lưu mẫu theo các quy định.....

(Ghi rõ đã lưu bao nhiêu mẫu thực phẩm gồm những thực phẩm nào, có đủ mẫu thực phẩm trong bữa ăn không, việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình quy định không).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

Lan
Đào Thị Lan

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Trung Thành

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Sơn
Hoàng Thị Sơn